Ryglice, dnia, .......................…

**Do Dyrektora**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Ryglicach**

**Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojej(mu)

córce/synowi ………………………………………………………………………………….

data urodzenia........................................ Pesel................................... Klasa …........................

ponieważ oryginał legitymacji szkolnej uległ:

.....................................................................................................................................................

 (podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole.

Załączniki:

1. Aktualne zdjęcie legitymacyjne.
2. Potwierdzenie dokonania opłaty.

Opłatę za duplikat w wysokości: **9 zł** należy wpłacić na konto szkoły: 69 8589 0006 0050 0488 8934 0001 - w tytule przelewu: **opłata za duplikat legitymacji szkolnej Imię i nazwisko ucznia.**

 ...........................................................

 (czytelny podpis rodzica)

**Wypełnia szkoła:**

numer legitymacji:...................................... wydany dnia.............................