Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 7/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ryglicach

z dnia 28 lutego 2022 r.

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**
**Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**
**na rok szkolny 2022/2023**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół placówek i centrów ( Dz. U. z 2019r. poz. 1737)
4. Zarządzenie nr 656/22 Burmistrza Ryglice z dnia 19 stycznia 2022 r w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryglice, na rok szkolny 2022/2023.

**INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Ryglicach.
2. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie zgłoszenia.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Ryglicach.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2022/2023 przyjmowane będą:
5. dzieci urodzone w 2015 roku,
6. starsze, niż dzieci urodzone w 2015 roku, które nie realizowały obowiązku szkolnego,
7. dzieci urodzone w 2016 r. zgodnie z wola rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole i posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

**ZASADY PRZYJĘĆ**

§ 2

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców *(załącznik nr 1)* bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego**.**
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.

§ 3

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata *(załącznik nr 2)*.
3. Jeśli dziecko zostanie zakwalifikowane w postępowaniu rekrutacyjnym rodzic składa pisemne potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do klasy pierwszej *(załącznik nr 3).*

**HARMONOGRAM REKRUTACJI**

§ 4

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023 zgodnie z zarządzeniem nr 656/22 Burmistrza Ryglic z dnia 19.01.2022 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 14 marca 2022 r. do 8 kwietnia 2022 r. | od 16 sierpnia 2022 r.do 19 sierpnia 2022 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.Prawo oświatowe ( Dz. U. 2021 r. poz. 1082). | do 22 kwietnia 2022 r. | do 23 sierpnia 2022 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną li sty kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | do 25 kwietnia 2022 r. | do 24 sierpnia 2022 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 26 kwietnia 2022 r.do 29 kwietnia 2022 r. | od 25 sierpnia 2022 r.do 26 sierpnia 2022 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 1 maja 2022 r. | do 29 sierpnia 2022 r. |

**KOMISJA REKRUTACYJNA**

§ 5

1. W celu przeprowadzenie rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej:
3. przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
5. przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
6. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, lub informację o liczbie wolnych miejsc.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

§ 6

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
 i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / opiekun prawny może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 7

Przez rodziców rozumie się tez prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

§ 8

Przydział do klas na rok szkolny 2022/2023 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 9

Regulamin obowiązuje z dniem jego wprowadzenia (zarządzenie nr 7 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Ryglicach z dnia 28 lutego 2022 r.).

Załącznik nr 1

do regulamin rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoła Podstawowa

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ryglicach

ul. Tarnowska 25

33-160 Ryglice

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA**

**DO SZKOLY PODSTAWOWEJ**

Proszę o przyjęcie mojego / mojej syna/córki w roku szkolnym 2022/2023 do klasy ………………………………. Szkoły Podstawowej w Ryglicach

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **Imię (imiona)** |  | **Data urodzenia** |  |
| **Nazwisko** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**  |
| **Opiekun (niepotrzebne skreślić) / Rodzic / Opiekun prawny** |
| **Imię**  |  | **Nazwisko** |  |
| **Adres e-mail** |  | **Nr telefonu** |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**  |
| **Opiekun (niepotrzebne skreślić) Rodzic , Opiekun prawny** |
| **Imię**  |  | **Nazwisko** |  |
| **Adres e-mail** |  | **Nr telefonu** |  |

............................................................................

 *Data i podpis matki/opiekunki prawnej*

............................................................................

 *Data i podpis ojca/opiekuna prawnego*

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

**RODZICÓW KANDYDATA I KANDYDATA**

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA** |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  |
| **Gmina** |  | **Miejscowość** |  |
| **Ulica lub miejscowość** |  | **nr domu/ mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**  |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  |
| **Gmina** |  | **Miejscowość** |  |
| **Ulica lub miejscowość** |  | **nr domu/ mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**  |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  |
| **Gmina** |  | **Miejscowość** |  |
| **Ulica lub miejscowość** |  | **nr domu/ mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy** |  |  |  |

 ***Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

............................................................................

 *Data i podpis matki/opiekunki prawnej*

............................................................................

 *Data i podpis ojca/opiekuna prawnego*

 Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Twoich jest**: Szkoła Podstawowa w Ryglicach,**

**33-160 Ryglice ul: Tarnowska 25 tel.\_14\_6541749, email:**  **szkola@spryglice.pl**

1. Z inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej w Ryglicach** **,**można się

skontaktować dzwoniąc na nr **782 974 835** lub pisząc na adres: **firma.tomaszpilch@onet.pl**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119,

1. s. 1) – dalej RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), i rozporządzeń wydanych na podstawie powyższych przepisów a także w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w  ***Szkole Podstawowej w Ryglicach.***
2. Dane osobowe dziecka, jego rodziców przetwarzane są **przez okres niezbędny do realizacji celów** określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, lub **do czasu wycofania zgody**.
3. Posiadam prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka i swoich oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
4. Dane osobowe dziecka, w tym dane dotyczące zdrowia oraz dane jego rodziców **mogą być przekazywane** wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Moje dane i dane mojego dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
6. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [***www.uodo.gov.pl***](http://www.uodo.gov.pl/)***.***
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego w/w. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne i wyrażona zgoda może być wycofana.

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 4 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO.**oświadczam, że:**

 **wyrażam zgodę na** przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku

 i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem.**

............................................................................

 *Data i podpis matki/opiekunki prawnej*

............................................................................

 *Data i podpis ojca/opiekuna prawnego*

Załącznik nr 2

do regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoła Podstawowa

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ryglicach

ul. Tarnowska 25

33-160 Ryglice

**Wniosek o przyjęcie kandydata**

**do klasy ………………….. szkoły podstawowej**

1. **Proszę o przyjęcie mojego / mojej syna/córki w roku szkolnym 2022/2023 do klasy …………………………... Szkoły Podstawowej w Ryglicach**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE UCZNIA** |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **Imię (imiona)** |  | **Data urodzenia** |  |
| **Nazwisko** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA** |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  |
| **Gmina** |  | **Miejscowość** |  |
| **Ulica lub miejscowość** |  | **nr domu/ mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**  |
| **Opiekun (niepotrzebne skreślić) / Rodzic / Opiekun prawny** |
| **Imię**  |  | **Nazwisko** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |
| **Miejscowość** |  | **gmina** |  |
| **Ulica** |  | **Nr domu/ mieszkania** |  |
| **Adres e-mail** |  | **Nr telefonu** |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**  |
| **Opiekun (niepotrzebne skreślić) / Rodzic / Opiekun prawny** |
| **Imię**  |  | **Nazwisko** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |
| **Miejscowość** |  | **gmina** |  |
| **Ulica** |  | **Nr domu/ mieszkania** |  |
| **Adres e-mail** |  | **Nr telefonu** |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów wynikających z uchwały nr XXXV/247/17** **Rady Miejskiej w Ryglicach** **z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryglice dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko znajduje się na terenie Gminy Ryglice, |  |
| **2.** | w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego w zapewnieniu należytej opieki, |  |
| **3.** | droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły znajdującej się w obwodzie miejsca zamieszkania dziecka, |  |
| **4.** | rodzeństwo dziecka realizuje obowiązek szkolny w tej szkole  |  |
| **5.** | wielodzietność rodziny dziecka, |  |
| **6.** | niepełnosprawność dziecka, jednego z rodziców, obojga rodziców lub rodzeństwa dziecka, |  |
| **7.** | samotne wychowywanie dziecka, |  |
| **8.** | objęcie dziecka pieczą zastępczą, |  |

\*) Jeżeli Pan/i chce by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych punkcie:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. / proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe kryterium /

1. **Inne istotne informacje**  **o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, które Rodzice/Opiekunowie Prawni chcą przekazać Dyrektorowi Szkoły w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych / art.155 Prawa Oświatowego /**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

............................................................................

 *Data i podpis matki/opiekunki prawnej*

............................................................................

 *Data i podpis ojca/opiekuna prawnego*

***Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:***

1. Administratorem danych osobowych Twoich jest**: Szkoła Podstawowa w Ryglicach,**

**33-160 Ryglice ul: Tarnowska 25 tel.\_14\_6541749, email:**  **szkola@spryglice.pl**

1. Z inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej w Ryglicach** **,**można się

skontaktować dzwoniąc na nr **782 974 835** lub pisząc na adres: **firma.tomaszpilch@onet.pl**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), i rozporządzeń wydanych na podstawie powyższych przepisów a także w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w  ***Szkole Podstawowej w Ryglicach.***
2. Dane osobowe dziecka, jego rodziców przetwarzane są **przez okres niezbędny do realizacji celów** określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, lub **do czasu wycofania zgody**.
3. Posiadam prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka i swoich oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
4. Dane osobowe dziecka, w tym dane dotyczące zdrowia oraz dane jego rodziców **mogą być przekazywane** wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Moje dane i dane mojego dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
6. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [***www.uodo.gov.pl***](http://www.uodo.gov.pl/)***.***
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego w/w. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne i wyrażona zgoda może być wycofana.

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 4 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO.**oświadczam, że:**

 **wyrażam zgodę na** przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku

 i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem.**

............................................................................

 *Data i podpis matki/opiekunki prawnej*

............................................................................

 *Data i podpis ojca/opiekuna prawnego*

Załącznik nr 3

do regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

……………………………………..……………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

 (imię, nazwisko i adres zamieszkania rodzica)

**POTWIERDZENIE WOLI**

**ZAPISU DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W RYGLICACH**

**w roku szkolnym 2022/2023**

Potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka

….………………………………………………………………………………………..…

 ur. ……..……………………………..

do klasy I Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Ryglicach,

gdzie zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

…………………………….…………………………

…………………………………………………………

 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)